



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO/INDETERMINATO NEL PROFILO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” - TIPOLOGIA DEGLI “SPECIALISTI DELLA GESTIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” (AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI)**

**IL DIRETTORE**

**Premesso che** con deliberazione del Consiglio direttivo n. 4 del 31 gennaio 2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 e con questo la programmazione triennale del fabbisogno di personale riferita allo stesso triennio 2025 - 2027 con la quale si è stabilito, tra l'altro, di procedere nell'anno 2025 alla copertura di n. 1 posto di categoria Funzionari e Elevate Qualificazioni con profilo di “Funzionario Amministrativo” e tipologia degli Specialisti della gestione nella pubblica amministrazione, con selezione pubblica da bandire o con altre modalità equivalenti ammesse, ivi comunque precisandosi che, qualora intervengano ulteriori cessazioni di personale in detto profilo non conosciute al momento, le relative assunzioni per sostituzione si andranno ad aggiungere ai predetti posti da ricoprire;

**Dato atto** che l'acquisizione della nuova unità di personale risulta finalizzata allo sviluppo delle attività di promozione, fruizione e valorizzazione secondo i principi del turismo sostenibile del parco di Migliarino San Rossore e Massaciuccoli per proiettare l'area protetta sempre più in un quadro europeo;

**Ritenuto** di procedere quindi alla indizione del relativo concorso pubblico, dando atto che risultano concluse senza esito le procedure obbligatorie di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, volte a verificare se negli elenchi del personale collocato in disponibilità siano presenti soggetti idonei alla copertura dei posti in questione;

**Dato atto** che con determinazione n.465 del 12.07.2025 dell'Ente parco è stato approvato il relativo avviso pubblico;

*Tutto ciò premesso e considerato*

**DISPONE**

**Art. 1: Posti a concorso**

- 1) È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, nell'anno 2025, di n. 1 posto a tempo indeterminato/pieno nel profilo professionale di “Funzionario Amministrativo” tipologia degli specialisti della gestione della pubblica amministrazione, categoria Funzionari ed elevate qualificazioni del CCNL del Comparto Funzioni Locali, secondo quanto previsto



nella vigente programmazione triennale del fabbisogno di personale riferita al triennio 2025 - 2027 e approvata con deliberazione C.D. n. 4 del 31 gennaio 2025.

- 2) Qualora intervengano nel triennio in questione ulteriori necessità, si provvederà allo scorrimento della graduatoria finale, secondo l'opportunità espressamente prevista dall'art. 1, comma 149, della L. 160/2019.
- 3) Per esigenze dell'Ente, in caso di utilizzo della graduatoria, le assunzioni potranno avvenire anche a tempo parziale.
- 4) Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando ed il concorrente non può rivendicare alcun diritto all'assunzione al di fuori della tempistica nello stesso contenuta.
- 5) Le assunzioni sono subordinate al rispetto dei vincoli normativi in tema di assunzioni che risulti vigente al momento in cui l'assunzione si può perfezionare.
- 6) È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico.

## **Art. 2: Contenuti professionali del profilo**

- 1) Il contenuto professionale del profilo di "Funzionario Amministrativo" tipologia degli specialisti della gestione della pubblica amministrazione, categoria Funzionari ed elevate qualificazioni, CCNL Funzioni locali 16/11/2022, è il seguente:
  - a. Gestisce i programmi e progetti dell'Area di promozione, fruizione e valorizzazione del territorio del parco, anche di natura complessa e/o che prevedono la partecipazione ed il coinvolgimento di più soggetti pubblici e privati; pianifica, organizza e gestisce risorse umane e strumentali ai fini del raggiungimento degli obiettivi progettuali, coerentemente con i tempi e le modalità definite. In particolare, fanno parte dei programmi sia quelli collegati all'area MAB (Man and Biosphere) Selve Costiere di Toscana che alla Carta Europea del Turismo sostenibile (CETS);
  - b. Contribuisce alla definizione degli obiettivi specifici dei progetti di promozione, fruizione e valorizzazione, alla individuazione dei rischi associati, alla definizione delle modalità di realizzazione, alla programmazione delle azioni da intraprendere e alla individuazione dei parametri quali-quantitativi da monitorare per la verifica dei risultati dell'azione regionale;
  - c. Propone ed attua azioni e/o soluzioni, ove previsto, sia in termini di progettazione tecnica, che di programmazione ed esecuzione delle attività; fornisce supporto consulenziale ad eventuali soggetti coinvolti nelle attività progettuali per le specifiche materie di competenza; Propone gli atti amministrativi conseguenti assumendo direttamente quanto indicato nella propria diretta competenza;
  - d. Cura la predisposizione delle linee guida di indirizzo e degli standard tecnici in materia regolamentare per gli aspetti di promozione, fruizione e valorizzazione del territorio in accordo con gli Uffici del Servizio tecnico dell'ente; assicura l'istruttoria e l'adozione degli atti a valenza tecnica, amministrativa e contabile relativamente alle iniziative di terzi che riguardano la promozione, fruizione e valorizzazione dell'area protetta e del territorio del parco in generale;

- e. Promuove e cura, per conto dell'Ente, delle relazioni con altri organismi, enti, associazioni di livello di livello locale, regionale, nazionale ed internazionale che operano nel campo della programmazione e progettazione europea;
- f. Assicura la preparazione della documentazione e la gestione degli adempimenti tecnici, amministrativi e/o contabili e/o delle azioni di comunicazione e informazione connessi all'attuazione di piani, programmi e procedure per la partecipazione a bandi con Fondi nazionali e/o comunitari, attraverso le modalità previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- g. Monitora l'andamento delle iniziative e delle azioni definite, in coerenza con il piano e il programma di riferimento, i risultati raggiunti, le risorse utilizzate, compresi i costi e i relativi effetti, anche, ove previsto, attraverso il ricorso ad attività ispettive, di auditing o l'analisi dei dati economico – finanziari; verifica le performance ottenute rispetto ad eventuali indicatori di risultato, di impatto e qualità individuati; assicura la produzione della reportistica; segnala tempestivamente eventuali criticità o disallineamenti rispetto alle attese; propone e attua, anche direttamente, azioni e soluzioni rispetto alle criticità individuate;
- h. Pianifica ed organizza la partecipazione dell'ente ad eventi, convegni e altre manifestazioni con finalità di comunicazione (promozione immagine, sensibilizzazione e informazione su temi istituzionali, ecc);
- i. Collabora attivamente, in coerenza con gli obiettivi definiti e le risorse disponibili, alla predisposizione dei piani di comunicazione; coordina la gestione di attività e campagne di comunicazione e informazione negli ambiti di propria competenza; fornisce supporto tecnico per la definizione e l'attuazione di strategie di comunicazione dell'Ente

### **Art. 3: Requisiti per la partecipazione**

- 1) Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a. essere cittadini italiani; oppure cittadini di Stato membro dell'Unione Europea (U.E.) e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; o cittadini di uno Stato extra U.E. titolari del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi delle vigenti norme di legge; i soggetti non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;
  - b. maggiore età e non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
  - c. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa);
  - d. godimento dei diritti civili e politici;
  - e. non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;

- f. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- 1.f.i. lauree di I livello appartenenti alle classi L-16 (Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione), L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale), L-33 (Scienze economiche), L15 (Scienze del turismo), oltre le equiparazioni ai sensi del decreto MIUR 9.7.2009, nonché le equipollenze stabilite per legge;
  - 1.f.ii. Le lauree del vecchio ordinamento in Economia del Turismo, Economia e Commercio, Economia e gestione dei servizi e relative Lauree Specialistiche o Magistrali equiparate ai sensi del decreto MIUR 9.7.2009;
  - 1.f.iii. Saranno inoltre ammessi i titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente.
  - 1.f.iv. In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato potrà partecipare alla selezione se ne è stato chiesto il riconoscimento dall'ordinamento italiano ai sensi della vigente normativa in materia. Il candidato dovrà dunque allegare alla domanda uno dei seguenti documenti: a) la dichiarazione di equipollenza o la ricevuta di avvio della relativa procedura; b) la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza. Con riferimento alla procedura di equipollenza, questa deve essere avviata entro la data di scadenza del bando qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia già in possesso del riconoscimento accademico del titolo di studio. In tal caso il candidato sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che tale riconoscimento del titolo dovrà sussistere al momento dell'assunzione. Per quanto attiene alla procedura di equivalenza, questa deve essere avviata entro la data di scadenza del bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001. In tal caso il candidato è ammesso al concorso con riserva, fermo restando che tale riconoscimento del titolo dovrà sussistere al momento dell'assunzione<sup>1</sup>;
- g. non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.<sup>2</sup>;

---

<sup>1</sup>Puntuali informazioni relative alle procedure di riconoscimento dei titoli di studio esteri (provvedimento di equipollenza o equivalenza) sono reperibili al seguente link ministeriale: <https://www.miur.gov.it/web/guest/equivalenza-ai-fini-professionali> - <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>.

La richiesta di equipollenza dei titoli di studio esteri, corrispondenti a quelli rilasciati in Italia a conclusione del percorso di istruzione secondaria di I e II grado, deve essere presentata all'Ufficio Scolastico Territoriale della Regione di residenza.

La richiesta di equivalenza dei titoli di studio esteri, corrispondenti a quelli rilasciati in Italia a conclusione del percorso di istruzione secondaria di I e II grado, deve essere rivolta: **a.** al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro pubblico (PEC: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)); **b.** al Ministero per l'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di Istruzione e formazione - D.G. per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione – Ufficio V (PEC: [dgosv@postacert.istruzione.it](mailto:dgosv@postacert.istruzione.it)).

La richiesta di equipollenza dei titoli universitari esteri, corrispondenti a quelli rilasciati in Italia, deve essere rivolta esclusivamente agli Atenei italiani.

La richiesta di equivalenza dei titoli universitari esteri deve essere rivolta: **a.** al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro pubblico (PEC: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)); **b.** al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca - Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - D.G. per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore, Ufficio V (PEC: [dgsinfs@postacert.istruzione.it](mailto:dgsinfs@postacert.istruzione.it)). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza del titolo di studio estero è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

<sup>2</sup>Art. 314 – Peculato;

Art. 316 – Peculato mediante profitto dell'errore altrui;

Art. 316-bis – Malversazione a danno dello Stato;

Art. 316-ter – Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato; Art. 317 – Concussione; Art. 318 – Corruzione per un atto d'ufficio;

h. essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.)<sup>3</sup>.

- 2) Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e permanere al momento dell'assunzione.

#### **Art. 4: Domanda di partecipazione e modalità di presentazione**

- 1) Il presente bando di concorso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (B.U.R.T.), nel Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 3, comma 7, della legge 19 giugno 2019, n. 56 (di seguito "Portale InPA") e nel sito internet istituzionale dell'Ente parco.
- 2) Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quarter e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (SPID/CIE/CNS/eIDAS).
- 3) L'iscrizione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.
- 4) Il bando di concorso verrà pubblicato sul portale INPA in data 22.07.2025. La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dal giorno della pubblicazione sul Portale INPA, entro le ore 12 di tale giorno. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.
- 5) Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale InPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.
- 6) Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall'avviso. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione sul Portale "inPA". La procedura di presentazione

---

Art. 319 – Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio;

Art. 319-ter – Corruzione in atti giudiziari;

Art. 319-quater – Induzione indebita a dare o promettere utilità;

Art. 320 – Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio;

Art. 322 – Istigazione alla corruzione;

Art. 322-bis – Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri;

Art. 323 – Abuso d'ufficio;

Art. 325 – Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio;

Art. 326 – Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio;

Art. 328 – Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione;

Art. 329 – Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica;

Art. 331 – Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità;

Art. 334 – Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa;

Art. 335 – Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

<sup>3</sup>Requisito necessario solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001)

della domanda prevede una modalità di registrazione delle domande pervenute, con assegnazione di un numero identificativo univoco per ciascuna delle stesse e l'attribuzione di data e orario, rilasciate al momento della sottomissione dell'istanza al sistema, anche ai fini della verifica del rispetto della scadenza del termine di presentazione delle domande.

- 7) La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
- 8) Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
- 9) La mancata presentazione della domanda entro il termine e secondo le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla procedura.
- 10) Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
- 11) Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla registrazione al Portale InPA e/o all'inoltro della domanda di partecipazione i candidati dovranno utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA selezionando il pulsante "Richiedi supporto" presente sul Portale o contattando il servizio di supporto mediante mail da inviare a [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).
- 12) .Per ulteriori informazioni relative alla procedura concorsuale i candidati potranno inviare una mail al seguente indirizzo: [a.balestri@sanrossore.toscana.it](mailto:a.balestri@sanrossore.toscana.it) indicando nell'oggetto la denominazione del presente concorso pubblico. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei cinque giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere accettate.
- 13) L'Ente parco Migliarino San Rossore Massaciuccoli non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul Portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- 14) Non saranno ammesse, in quanto irricevibili, le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

#### **Art. 5: Contenuti della domanda**

- 1) Nella domanda di partecipazione deve essere dichiarato sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3 con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi, e riportare le seguenti indicazioni:
  - a. il nome e cognome, la data e luogo di nascita, il luogo di residenza e il codice fiscale;
  - b. l'indirizzo di posta elettronica per ogni comunicazione inerente al concorso. La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente

all'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative al concorso all'indirizzo mail dichiarato dal candidato nella domanda; il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione;

c. l'eventuale possesso di titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi (si veda art. 12);

d. i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% che richiederanno l'esonero alla prova preselettiva dovranno allegare apposita certificazione che dimostri il possesso della percentuale di invalidità, dichiarandola anche nella domanda di partecipazione, in caso contrario saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva;

e. l'eventuale possesso di requisiti che conferiscano il diritto alle riserve di cui all'art. 12;

f. che le dichiarazioni rese nella domanda sono documentabili.

- 2) I candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione al concorso, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità.
- 3) Nella domanda di ammissione al concorso, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta di usufruire delle prove sostitutive, degli strumenti compensativi o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria condizione, allegando alla medesima apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della azienda unità sanitaria locale di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle citate misure è determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita dai candidati ed in relazione alle modalità di espletamento della procedura concorsuale<sup>4</sup>.
- 4) A tutela del candidato gli eventuali documenti allegati devono essere inviati in formato PDF, affinché siano imm modificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.
- 5) Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio<sup>5</sup>. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.
- 6) L'ammissione al concorso è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 14.
- 7) L'Ente parco si riserva di verificare in qualsiasi momento della procedura concorsuale, anche prima dello svolgimento delle prove, la verifica sull'effettivo possesso dei requisiti, ammettendo alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti e si riserva di escludere in qualunque momento della procedura di selezione i candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione. In tal caso verrà data informazione ai candidati interessati mediante apposita comunicazione di esclusione.
- 8) L'Ente parco non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Portale InPA e/o dell'Ente parco, o

---

<sup>4</sup>Ai sensi del D.M. 12/11/2021, in attuazione dell'art. 3, c. 4bis del D.L. n. 80/2021 che prevede particolari modalità di svolgimento dei concorsi pubblici per persone con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

<sup>5</sup>Articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

#### **Art. 6: Prova preselettiva**

- 1) Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso dei soggetti non esonerati dalla prova preselettiva sia superiore a 60, l'Ente parco può procedere, tramite la Commissione esaminatrice nominata per lo svolgimento del presente concorso, alla prova preselettiva dei concorrenti mediante il ricorso a test selettivi a risposta multipla diretti a verificare la conoscenza delle materie d'esame di cui all'art. 9 del presente bando.
- 2) La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata, sulla base di criteri stabiliti dalla Commissione, a ditta specializzata, la quale provvede anche alla somministrazione e alla correzione delle prove preselettive.
- 3) La prova preselettiva si svolgerà, ai sensi dell'art. 35-quater del D.lgs. 165/2001, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.
- 4) Sono ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, salvo quelli per i quali sia stata accertata l'irricevibilità della stessa (art. 4).
- 5) Sono esonerati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alla prova scritta, ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992, i candidati con una invalidità pari o superiore all'80%. I candidati che non sostengono la prova preselettiva, devono allegare apposita certificazione sostitutiva che dimostri il possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, dichiarandola anche nella domanda di partecipazione; in caso contrario saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva.
- 6) Sono altresì esonerati dalla prova preselettiva e vengono ammessi direttamente alla prova scritta i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano dipendenti dell'Ente parco che ha bandito il concorso.
- 7) I candidati che hanno superato la prova preselettiva collocati nei primi 60 posti in graduatoria, ivi compresi tutti coloro che siano pari merito sulla 60esima posizione, sono ammessi alle prove di concorso da parte della competente struttura dell'Ente parco (Ufficio Governance e Sviluppo sostenibile), sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.
- 8) Il punteggio conseguito nella preselezione non contribuisce a formare il punteggio della graduatoria finale di merito.

#### **Art. 7: Commissione esaminatrice**

- 1) La Commissione esaminatrice è costituita in accordo con i regolamenti dell'ente parco, mediante determinazione del direttore che ne assume la Presidenza.
- 2) La Commissione nella prima riunione stabilisce il termine per la conclusione dei propri lavori e lo comunica all'Ufficio Governance e Sviluppo sostenibile dell'Ente parco.

- 3) Il termine per la conclusione dei lavori della Commissione viene pubblicato, a cura all'Ufficio Governance e Sviluppo sul sito dell'ente parco nella sezione amministrazione trasparente – Bandi e concorsi
- 4) Il termine massimo di conclusione dei lavori della commissione è di sei mesi a decorrere dalla data di svolgimento della prima prova, preselettiva o concorsuale.
- 5) La commissione esaminatrice è composta da n. 3 componenti effettivi ed 1 supplente.
- 6) I componenti della Commissione esaminatrice possono partecipare alle riunioni ed effettuare la correzione delle prove scritte anche da remoto.

#### **Art. 8: Determinazione dei punteggi**

- 1) La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 70 punti, così suddivisi:
  - a. per la prova scritta massimo 30 punti;
  - b. per la prova orale massimo 30 punti;
  - c. Titoli di Studio massimo 10 punti

come di seguito esplicitate, qui precisandosi che la combinazione delle prove avviene con il cosiddetto “meccanismo a cascata”, secondo il quale la partecipazione alle successive prove è condizionata al superamento di quelle precedenti.

- 2) La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione della prova scritta, nella prova orale ed in esito alla valutazione dei titoli.

#### **Art. 9: Prove di esame**

- 1) Le prove di concorso consistono in una Prova Scritta e in una Prova Orale così articolate:
- 2) Prova Scritta:

- a. La prova scritta potrà essere svolta, a scelta della Commissione esaminatrice, sotto forma di elaborato scritto, in un questionario a risposte sintetiche e/o in domande a risposta multipla e/o a risposta libera, anche a carattere teorico-pratico, volte a verificare le capacità applicative ed attitudinali dei candidati nonché la professionalità degli stessi, anche eventualmente con riferimento a specifiche situazioni o a casi problematici su una o più delle materie di seguito riportate:

- 2.a.i. Legislazione nazionale e regionale della Toscana in materia di aree protette e tutela ambientale, Rete Natura 2000, con particolare riferimento alla Legge 6 dicembre 1991, n. 394 «legge Quadro sulle Aree Protette» e s.m.i. e L.R.T. 19 marzo 2015, n. 30, “Norme per la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturalistico-ambientale regionale. Modifiche alla l.r. 24/1994 , alla l.r. 65/1997 , alla l.r. 24/2000 ed alla l.r. 10/2010 .”;

- 2.a.ii. Nozioni di pianificazione delle aree protette con particolare riferimento alle aree di competenza, Rete Natura 2000: Direttiva 92/43/CEE "Habitat" e Direttiva 2009/147/CE "Uccelli";

- 2.a.iii. Legislazione regionale relativa all'Ente parco di Migliarino San Rossore Massaciuccoli: L.R.T. 16 marzo 1994, n. 24, “Istituzione degli enti parco per la gestione dei parchi regionali della Maremma e di Migliarino, San Rossore,

Massaciuccoli. Soppressione dei relativi consorzi”, L.R.T. 17 marzo 2000, n. 24  
“Disposizioni per la gestione della Tenuta di San Rossore e per il funzionamento del Comitato di Presidenza”

2.a.iv. Diritto dell'ente parco: Statuto del Parco approvato con Delibera del Consiglio regionale della Toscana n. 10 del 29.01.2003, Piano del Parco approvato con delibera del Consiglio regionale della Toscana n. 515 del 12.12.1989 e Regolamento del Parco approvato con delibera Consiglio regionale della Toscana n. n°98 del 7 luglio 2008;

2.a.v. Conoscenza della storia e della cultura riferita al territorio del Parco;

2.a.vi. Promozione, Gestione e Valorizzazione turistica dell'area Parco e relative discipline di visita;

2.a.vii. Ordinamento delle Autonomie Locali e contabilità pubblica;

2.a.viii. diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi in materia di azione amministrativa (semplificazione, trasparenza, accesso), alla disciplina del procedimento amministrativo e dell'atto amministrativo;

2.a.ix. Contabilità dell'Ente parco, con particolare riferimento ai principi contabili generali e applicati in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio dell'Ente parco;

2.a.x. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento ai rapporti di lavoro alle dipendenze di enti locali;

2.a.xi. codice di comportamento dei pubblici dipendenti;

2.a.xii. Normativa inerente la responsabilità dei dipendenti pubblici;

2.a.xiii. Normativa in materia di contratti e appalti nella pubblica amministrazione.

b. Ai fini della valutazione della conoscenza della lingua inglese in forma scritta, il 50% delle domande contenute nella prova scritta saranno riportate in lingua inglese ed alle stesse dovrà essere risposto in lingua inglese.

c. La prova scritta potrà svolgersi anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali di cui all'art. 35-quater del D.lgs. 165/2001, forniti da soggetto specializzato incaricato dall'Amministrazione, il quale si occuperà altresì delle operazioni di identificazione, consegna di tale strumentazione e somministrazione delle prove ai candidati, nonché della vigilanza durante lo svolgimento della prova.

d. I candidati non potranno consultare testi di alcun genere, né utilizzare cellulari, tablet o altri strumenti di comunicazione o tecnologie connesse ad internet, salvo quelli eventualmente forniti dall'Amministrazione per lo svolgimento della prova, pena l'esclusione.

e. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

### 3) Prova Orale:

a. La prova orale verte, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, su una o più delle seguenti materie:

- 3.a.i. Man and the Biosphere Programme – MAB;
  - 3.a.ii. European Charter for Sustainable Tourism in Protected Area (CETS)
  - 3.a.iii. Management della sostenibilità e del turismo;
  - 3.a.iv. Management di progetti e processi;
  - 3.a.v. Pacchetto msoffice, in particolare di Excel e Power point
- b. Ai fini della valutazione della conoscenza della lingua parlata inglese, il 50% del colloquio sarà sostenuto in lingua inglese con particolare riferimento alle materie di cui alla lettera a) del presente articolo.
- c. Per i candidati non italiani sarà valutata l'adeguatezza della conoscenza della lingua italiana.
- d. La prova orale si intende superata se i candidati ottengono una votazione non inferiore a 18/30.
- e. Le sedute della prova orale sono pubbliche.
- f. I candidati ammessi a sostenere la prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione esaminatrice presso l'Ufficio "Governance e Sviluppo sostenibile", pena la esclusione dal concorso, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla Commissione medesima l'idonea documentazione probatoria entro i tre giorni successivi a quello della comunicazione stessa. La Commissione, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata l'assenza alla prova, può disporre in relazione alle esigenze organizzative del concorso, di invitare gli interessati a sostenere il colloquio in data successiva, purché non oltre 10 giorni dalla prima convocazione.
- g. Le donne che hanno partorito o subito interruzioni di gravidanza nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova orale o nella settimana che la precede, possono chiedere di effettuare la prova in una data diversa. Il rinvio è concesso su richiesta dell'interessata da comunicare al Presidente della Commissione, a pena di decadenza, entro e non oltre il giorno successivo alla data fissata per lo svolgimento della prova orale, tenuto conto della certificazione medica rilasciata dalla A.S.L. competente per territorio, da presentare alla Commissione entro i tre giorni successivi a quello della richiesta. La richiesta di rinvio della prova può essere presentata anche dalle candidate gestanti che si trovano nella settimana che precede la data presunta del parto, previa presentazione di specifica certificazione rilasciata dal medico specialista. Il rinvio non può essere superiore, in nessun caso, alle quattro settimane a decorrere dal giorno del parto o della interruzione di gravidanza.
- h. La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento visita medica nei confronti dei candidati di cui ai precedenti capoversi.
- i. Lo spostamento della data della prova di cui ai precedenti capoversi non trova applicazione per lo svolgimento della prova scritta.

#### **Art. 10: Valutazione dei titoli**

- 1) Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice ha a disposizione un numero di punti pari a 10;

2) Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli è così suddiviso:

- a. titoli di servizio fino a punti 3,
- b. titoli di studio fino a punti 3,
- c. altri titoli, compreso il curriculum, fino a punti 4.

3) In particolare,

a. per i titoli di servizio: Saranno valutati esclusivamente i servizi attinenti al profilo professionale messo a selezione, a tempo determinato e a tempo indeterminato, prestati nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, nonché per quanto assimilabili, quelli prestati in aziende speciali, istituzioni, società a capitale interamente pubblico di cui all'art. 113-bis del D.lgs. 267/2000. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli di servizio è di **3 punti**.

b. *per i titoli di studio*: Saranno valutati esclusivamente i titoli di studio superiori o uguali a quello previsto quale requisito di accesso al concorso. Non sarà valutato il titolo utilizzato per l'accesso al concorso. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli di studio è di **3 punti**. I punteggi saranno attribuiti secondo la seguente tabella:

<b>Titoli di studio aggiuntivi</b>	<b>Punteggio</b>
1	2
2 o più	3

c. **per gli altri titoli**: Fermo restando che saranno valutati esclusivamente gli ulteriori titoli, diversi dalle precedenti categorie, attinenti al profilo professionale messo a concorso, rientrano in questa categoria (totale massimo possibile è di 4 punti)

3.c.i.gli incarichi professionali, le collaborazioni coordinate e continuative, le consulenze e incarichi di esperti ex art. 7 comma 6 D.lgs. 165/2001 a favore di enti pubblici coerenti con tematiche di promozione e valorizzazione. Sono valutati esclusivamente gli incarichi con durata pari ad almeno sei mesi continuativi. Viene esclusivamente considerata la presenza di incarichi e non rilevando la quantità ma solo il numero di tipologie.:

<b>tipologia</b>	<b>punteggio</b>
Consulenze - Collaborazioni Coordinate e Continuative	<b>0,5</b>
Incarichi professionali	<b>1,0</b>
Incarichi quale esperto	<b>2,0</b>
Altre tipologie	<b>0,5</b>

3.c.ii. la partecipazione a corsi di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento (purché dal relativo attestato risulti la frequenza con profitto o con superamento di esame finale),

<b>Attestati</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
1	<b>0,5</b>
2 o più	<b>1</b>

3.c.iii. l' idoneità in altri concorsi pubblici di categoria Funzionario Amministrativo in analogia a quello messo a concorso, la cui graduatoria sia ancora valida,

<b>Attestati</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
1	<b>0,5</b>
2 o più	<b>1</b>

- 4) Punteggi superiori nelle singole categorie dei titoli rispetto ai valori massimi, sono ricondotti al valore massimo.
- 5) Per tutto quanto non disciplinato nel presente articolo si applicano gli articoli riguardanti le prove contenute nella normativa dell'ente.
- 6) La Commissione giudicatrice stabilirà i criteri di attribuzione dei punteggi ai singoli titoli, nell'ambito dei punteggi massimi come sopra attribuiti ad ogni categoria di titoli.
- 7) E' onere del candidato dichiarare ogni informazione necessaria alla corretta valutazione dei titoli. Diversamente il titolo non verrà valutato.
- 8) La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima della correzione dei relativi elaborati.
- 9) Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto prima della effettuazione delle prove orali.

#### **Art. 11: Diario delle prove**

- 1) Il dettaglio del diario delle prove d'esame, compresa l'eventuale prova preselettiva – orario, luogo, modalità di svolgimento, norme tecniche per la partecipazione alle prove o l'eventuale rinvio – è portato a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato nel Portale InPA con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato e nel sito dell'Ente parco al percorso "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" – (<https://www.parcosanrossore.org/trasparenza/bandi-di-concorso/>) a partire dal 10° giorno lavorativo successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande.
- 2) I candidati pertanto sono tenuti a consultare il sito web dell'Ente parco al citato percorso e il Portale InPA con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, per qualunque informazione in merito al concorso.

- 3) L'Ente parco, per il perseguimento di obiettivi di celerità ed economicità, dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda<sup>6</sup> i quali, in tal caso, si intendono tacitamente ammessi alla prima prova, preselettiva o scritta, e pertanto sono invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo, e nell'orario indicati nell'avviso di cui al precedente capoverso, ad eccezione di coloro ai quali prima dello svolgimento della stessa sia effettuata comunicazione di esclusione per irricevibilità della domanda. L'istruttoria relativa all'ammissibilità dei candidati è effettuata sulle domande di coloro che hanno superato la prima prova, preselettiva o scritta, sulla base dei dati dichiarati nelle domande di ammissione al concorso.
- 4) L'Ente parco si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura concorsuale, anche successivo all'espletamento delle prove d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di ammissione. In tal caso verrà data comunicazione ai candidati interessati.
- 5) Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Sono esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date, negli orari e secondo le modalità stabiliti.
- 6) Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalle leggi.
- 7) Tali comunicazioni, compreso l'elenco degli ammessi alle prove d'esame, avverranno altresì tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente parco, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, eventualmente senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il numero identificativo univoco (numero di protocollo) delle domande presentate dagli stessi. Pertanto, è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nella mail di ricevuta di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di venire a conoscenza delle comunicazioni di interesse.
- 8) I candidati non presenti nell'elenco degli ammessi si considerano esclusi dal concorso.
- 9) Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti di cui al primo capoverso hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova.
- 10) I candidati sono tenuti a verificare, nel sito internet di cui sopra, il giorno prima della data di svolgimento della prova, che non sia stato modificato il diario della prova medesima.
- 11) In caso di impossibilità a procedere alle comunicazioni mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente parco, sarà data informazione mediante comunicazione all'indirizzo mail dichiarato in domanda di partecipazione.

#### **Art. 12: Formazione e approvazione della graduatoria**

- 1) Espletate le prove la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno.
- 2) Il Direttore con propria determinazione, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria e dichiara il vincitore del concorso applicando gli eventuali diritti di preferenza.
- 3) Ai sensi del regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.10, c.4:

---

<sup>6</sup>In applicazione quale Ente Dipendente di Regione Toscana del Regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.14.

- a. A parità di merito, i titoli di preferenza in ordine di priorità sono:
- 3.a.i. gli insigniti di medaglia al valore militare;
  - 3.a.ii. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - 3.a.iii. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - 3.a.iv. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 3.a.v. gli orfani di guerra;
  - 3.a.vi. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - 3.a.vii. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 3.a.viii. i feriti in combattimento;
  - 3.a.ix. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - 3.a.x. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - 3.a.xi. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - 3.a.xii. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 3.a.xiii. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - 3.a.xiv. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - 3.a.xv. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 3.a.xvi. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 3.a.xvii. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza aver riportato sanzioni disciplinari, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione<sup>7</sup>;
  - 3.a.xviii. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 3.a.xix. gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 3.a.xx. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - 3.a.xxi. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.
- b. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- 3.b.i. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

---

<sup>7</sup>A tal fine sono valutati solo i servizi prestati come lavoratore dipendente

3.b.ii.dall'aver prestato servizio senza aver riportato sanzioni disciplinari nelle amministrazioni pubbliche<sup>8</sup>;

3.b.iii.dalla più giovane età.

- 4) I titoli di preferenza dovranno essere espressamente indicati in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva
- 5) La graduatoria sarà pubblicata sul Portale di cui all'articolo 35-ter del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Portale InPA), sul sito internet dell'Ente parco nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" – (<https://www.parcosanrosso.org/trasparenza/bandi-di-concorso/>). Tale pubblicazione costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati e da essa decorrono i termini per eventuali impugnative.
- 6) La suddetta graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche per la copertura di posti relativi a un profilo professionale assimilabile in termini di attività/funzioni a quello oggetto del presente bando.
- 7) La graduatoria resta aperta per tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione.

#### **Art. 13: Assunzione e trattamento economico**

- 1) L'assunzione dei vincitori avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento giuridico ed economico nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL del Comparto "Funzioni Locali" vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.
- 2) L'efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento del periodo di prova della durata di 6 (sei) mesi dall'assunzione, non prorogabile né rinnovabile.<sup>9</sup>
- 3) La sede di lavoro è presso la Tenuta di San Rossore.

#### **Art. 14: Accertamento dei requisiti**

- 1) Prima di procedere all'assunzione l'Ente parco procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del bando di concorso, inclusi i seguenti: iscrizione nelle liste del collocamento mirato, possesso dello stato di disoccupazione, permanenza dello stato invalidante e compatibilità alle mansioni lavorative afferenti al profilo professionale richiesto dal bando di concorso.
- 2) Ai fini dell'assunzione, qualora siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di concorso, tali dichiarazioni dovranno essere confermate.
- 3) Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non venga fornita all'Ente Parco da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato, entro il termine che gli verrà comunicato.
- 4) Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la

---

<sup>8</sup>A tal fine sono valutati solo i servizi prestati come lavoratore dipendente

<sup>9</sup>Si veda l'art. 25 del CCNL "Funzioni Locali", triennio 2019-2021

difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati; nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 15: Accesso agli atti**

- 1) L'accesso alla documentazione afferente le procedure concorsuali può essere differito per esigenze di celerità e speditezza della procedura di selezione – ai sensi dell'art. 24, comma 4, legge 241/1990 – anche al termine dei lavori della Commissione esaminatrice e della trasmissione dei relativi atti all'ufficio "Governance e Sviluppo sostenibile" da parte della stessa.

#### **Art. 16: Responsabile del procedimento e Informativa in materia di protezione dei dati personali**

- 1) Il Responsabile del procedimento concorsuale è il Responsabile dell'Ufficio Governance e Sviluppo Sostenibile.
- 2) Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso è effettuato da Ente Parco migliarino San Rossore Massaciuccoli in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto Tenuta di San Rossore Loc.tà Cascine Vecchie – 56122 Pisa; enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it, nonché dall'eventuale affidatario del servizio, ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di assunzione presso l'ente Regione Toscana.
- 3) I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: [dpo@sanrossore.toscana.it](mailto:dpo@sanrossore.toscana.it).
- 4) Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione al concorso e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.
- 5) I dati saranno conservati presso l'ufficio "Governance e Sviluppo sostenibile" per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- 6) Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito dell'Ufficio Governance e Sviluppo Sostenibile preposto al procedimento di mobilità esterna e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.
- 7) Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
- 8) Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- 9) Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [a.balestri@sanrossore.toscana.it](mailto:a.balestri@sanrossore.toscana.it).